

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням засновника
№1 від 07.10.2022 року
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПОРЯТУНОК КОНЕЙ»



Бородін Ю.М.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПОРЯТУНОК КОНЕЙ»»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОРЯТУНОК КОНЕЙ»** (далі - "Фонд") - недержавна неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших діючих нормативно-правових актів та цього Статуту.

Фонд є юридичною особою приватного права, створеною як благодійна організація, для добровільного здійснення благодійної діяльності у відповідності зі статутом та чинним законодавством.

1.2. Фонд здійснює добровільну особисту та/або майнову допомогу для досягнення цілей, що не передбачає одержання прибутку, а також сплату будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

1.3. Учасники (засновники) Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників (засновників), якщо інше не встановлено законодавством України. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

1.4. Фонд є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має власне майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, має інші штампи, бланки, може мати власну символіку, що затверджується вищим керівним органом Фонду, та підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Статус юридичної особи Фонд набуває з моменту його державної реєстрації відповідно з діючим законодавством України.

Фонд має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.5. Засновником Фонду є:

БОРОДІН ЮРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ (паспорт ЕК 473823, виданий Станично-Луганським РВ УМВС України в Луганській області 02 липня 1997 року, місце проживання зареєстровано за адресою: Харківська область, смт Мала Данилівка, вулиця Академічна, будинок 3, кімната 58, РНОКПП 2828217659).

1.6. Фонд є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій;
- доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.
- отримані доходи (прибутки) або їх частину заборонено розподіляти серед засновників, учасників Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.7. **Повне найменування Фонду:**

- українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОРЯТУНОК КОНЕЙ»**;

Скорочене найменування:

- українською мовою – **БО «БФ «ПОРЯТУНОК КОНЕЙ»**.

1.8. Найменування англійською мовою:

- повне найменування: **CHARITY ORGANIZATION «CHARITABLE FUND «HORSE RESCUE»**;

- скорочене найменування: **CO «CF «HORSE RESCUE»**.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

2.1. Метою благодійної діяльності Фонду є – надання допомоги для сприяння законним інтересам набувачів благодійної допомоги у сферах благодійної діяльності, визначених цим статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності є:

2.2.1. Організація управління зібраними коштами (благодійними ендавментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги та майнової допомоги для досягнення визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» цілей у сферах сільського господарства, лісового господарства, професійної, наукової та технічної діяльності, діяльності у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, освіти, охорони здоров'я та надання соціальної допомоги, мистецтва, спорту, розваг та відпочинку, надання інших видів послуг, діяльності домашніх господарств, діяльності екстериторіальних організацій і органів.

2.2.2. Надання допомоги, розробка та реалізація програми, що спрямовані на:

- сприяння у реалізації програм по порятунку коней, безпосередня допомога: лікування, реабілітація, адаптація тварин;

- участь в реалізації державних та громадських програм, законопроектів, спрямованих на охорону та захист прав тварин (посилення закону за жорстоке поводження із тваринами)

- сприяння проведенню національних та міжнародних семінарів, конференцій, семінарів-тренінгів, у тому числі шляхом фінансування витрат, пов'язаних з їх організацією та проведенням;

- підвищення в суспільстві рівня етичного та гуманного ставлення до тварин, пропаганда відповідального ставлення до тварин;

- сприяння у забезпеченні захисту тварин, заповідній справі, охороні і розвитку природно - заповідного фонду України, наданні розважальних і спортивних послуг, діяльності музеїв, історичних заповідників, ботанічних і зоологічних садів і природних заповідників, мистецтві, спорті, розвагах та відпочинку;

- партнерство та взаємодію з державними та комунальними установами, правоохоронними та контролюючими органами, установами міністерства оборони України, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

- сприяння у розвитку освіти та науки, тваринництва, племінній (генетичній) справі, в тому, числі конярстві (розведенні та використанні коней та інших тварин родини конячих), спорту, в тому числі кінного спорту (різні види їзди на конях, змагання та різні вправи з верхової їзди), допомога, партнерство та співробітництво з закладами освіти та науки всіх форм власності, спортивними закладами всіх форм власності, міжнародна діяльність та міжнародне співробітництво в цих сферах;

- оплата лікарських препаратів і медичної техніки, необхідної підопічним фонду за життєвими показаннями; організацію обстежень і, в разі необхідності, лікування в закордонних клініках;

- вивчення, узагальнення та поширення досвіду діяльності українських та міжнародних благодійних фондів в галузі охорони та захисту тварин;

- сприяння популяризації діяльності Фонду в мережі Інтернет;

- захист прав та правова допомога особам, які її потребують;

- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;

- меценатська діяльність у сферах освіти, фізичної культури і спорту, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному даним Статутом та чинним законодавством України;

- захист інтересів учасників Фонду; представництво інтересів учасників Фонду в суді, державних та приватних організаціях, установах, підприємствах тощо;

- сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проектів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення України;
- фінансування та матеріальна підтримка в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів;
- участь у національних та міжнародних грантових програмах;
- фінансування наукових досліджень, реставрації та збереження творів мистецтва;
- всебічне сприяння поліпшенню умов життя незахищених верств населення в Україні;

- проведення виставок, фестивалів, ярмарків тощо.

2.3. Фонд спільно з іншими благодійниками чи індивідуально здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

1) безоплатна передача у власність набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

6) публічний збір благодійних пожертв;

7) управління благодійними ендаментами;

8) проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

9) відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав;

2.4. Для здійснення статутних завдань Фонд має право:

- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах, що затверджуються органами управління, або інших рішеннях органів управління;

- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

- за рішенням Загальних зборів вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- у встановленому порядку придбавати, володіти, користуватись і розпоряджатись майном, коштами, будівлями, спорудами та іншою власністю, що є в розпорядженні Фонду, а також збудованого та придбаного ним в установленому порядку для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, крім цільових внесків, пов'язаних з лікуванням учасників Фонду;

- укладати в установленому порядку з українськими і зарубіжними фондами, організаціями, закладами, товариствами, підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори та інші угоди, які відносяться до статутної діяльності Фонду;

- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

- постійно визначати форми, сфери, види благодійної діяльності, бенефіціарів, обсяги благодійної допомоги;

- засновувати засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю;

- на своєму рахунку акумулювати грошові пожертви та інші кошти з метою надання допомоги всім, хто її потребує;

- залучати кошти для фінансування статутної діяльності та витрат на утримання Фонду в довільній формі, що не суперечить чинному законодавству;
- приймати гуманітарну допомогу від українських та іноземних установ, організацій, підприємств та приватних осіб;
- представляти та захищати права та законні інтереси своїх членів та набувачів благодійної допомоги у державних та громадських органах;
- створювати власні та фінансувати інші спортивні команди, організовувати групи, товариства спрямовані на оздоровлення;
- популяризувати свою мету, назву та символіку;

Фонд користується іншими правами, передбаченими для благодійних організацій Конституцією України та діючим законодавством України.

2.5. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

2.6. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.7. Фонд не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ.

3.1. Засновниками Фонду є фізичні особи, що прийняли рішення про утворення Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та/або юридичні особи, що вступили до складу Фонду після його державної реєстрації в порядку, визначеному цим статутом.

Засновники Фонду набувають статус учасника після державної реєстрації Фонду.

3.3. Прийом фізичних осіб здійснюється на підставі письмового звернення вступника на ім'я Голова Правління Фонду.

Прийом юридичних осіб здійснюється за наявності відповідного рішення юридичної особи на підставі письмового звернення за підписом уповноваженої особи на ім'я Голови Правління Фонду або (в разі тимчасової відсутності Голови Правління Фонду) на ім'я заступника Голови Правління, який призначається на засіданні Правління.

Рішення про прийняття чи відмову у прийнятті до учасників Фонду приймає Правління на своєму засіданні протягом 10 днів з моменту отримання заяви вступника. В разі відмови в прийнятті до учасників Фонду відповідне Рішення Правління кандидат до учасників Фонду може оскаржити на Загальних зборах, подавши відповідну заяву на розгляд.

3.4. Вихід з учасників Фонду є добровільним та здійснюється за бажанням Учасника у будь-який час шляхом подання заяви в простій письмовій формі на ім'я Голова Правління Фонду. Рішення про вихід учасника приймається на засіданні Правління протягом 10 днів з моменту надходження заяви про вихід.

3.5. Учасник Фонду несе відповідальність за порушення своїх обов'язків, порушення положень Статуту, рішень органів управління, умов здійснення Фондом благодійної діяльності, заподіяння своєю діяльністю або бездіяльністю, моральної чи матеріальної шкоди Фонду, бенефіціару, учаснику Фонду. В цьому випадку учасника може бути виключено зі складу Фонду за рішенням Правління.

Рішення про виключення з учасників Фонду може бути оскаржено в вищій керівний орган Фонду.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

4.1. Учасник Фонду має право:

- обирати і бути обраним до керівних та (або) контрольно-ревізійних органів Фонду;
- брати участь на Загальних зборах учасників Фонду, обговорювати питання його діяльності, вносити пропозиції відносно діяльності Фонду;
- брати участь в заходах, які проводяться Фондом у відповідності із статутними завданнями;
- користуватися у встановленому порядку об'єктами соціально-побутового, культурного призначення, іншим майном Фонду;
- звертатися з заявами, пропозиціями, скаргами в вищий орган Фонду, вимагати відповіді чи вирішення питання по суті звернення;
- передавати будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності;
- вийти з Фонду на підставі письмової заяви.

4.2. Учасник Фонду зобов'язаний:

- дотримуватися положень цього Статуту, сприяти здійсненню цілей і завдань Фонду;
- виконувати рішення вищих органів Фонду (Правління, Загальних зборів).
- обережно ставитись до майна Фонду.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ.

5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, що скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік і визнаються правомочними при участі в них не менше 2/3 учасників Фонду (або повноважних представників).

Загальні збори учасників скликаються Правлінням, що визначає норму представництва і порядок роботи Загальних зборів.

Позачергові Загальні збори учасників скликаються Правлінням по вимозі не менше 1/3 учасників Фонду.

5.2. До виняткової компетенції Загальних зборів учасників відноситься:

- прийняття Статуту, змін до нього;
 - заслуховування звітів Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду.
 - призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови Правління, членів Правління Фонду та Наглядової ради, визначення їх кількісного складу та терміну. Припинення повноважень членів виконавчого органу та Наглядової ради здійснюється за їх власним бажанням, за рішенням Загальних зборів згідно із чинним законодавством та статутом;
 - прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;
 - визначення сфери, видів, місця (території) та строків благодійної діяльності;
 - затвердження благодійних програм;
 - затвердження звіту Правління, актів Наглядової ради;
 - розгляд і затвердження символіки Фонду;
 - розгляд заяв та скарг учасників Фонду;
 - прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснення спільної благодійної діяльності;
 - реалізація права власності на кошти та майно організації;
- Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів від 2/3 голосів, присутніх на зборах учасників Фонду.

5.3. У Загальних зборах Фонду можуть брати участь особи, що є учасниками Фонду (або їх представники) на дату скликання зборів. На Загальних зборах також можуть бути присутні (без права голосу) бенефіціари, працівники Фонду та інші особи.

5.4. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Фонду та їх порядок денний надсилається кожному учаснику поштою (чи/або електронною поштою) або повідомляється телефонограмою Головою Правління або членом Правління Фонду не пізніш, ніж за 20 днів до дати Загальних зборів (позачергових зборів).

Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Правління Фонду повинно надати учасникам Фонду можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Фонду у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення.

Порядок денний Загальних зборів Фонду формується Правлінням з урахуванням поточних питань діяльності Фонду, заяв учасників для розгляду Загальними зборами (вимог про скликання Загальних зборів), або пропозицій чи вимог Наглядової ради

Кожний учасник Фонду має право внести пропозиції до розгляду на Загальних зборах, а також щодо нових кандидатів до складу органів управління Фонду. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 15 днів до проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Фонду - не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиція до порядку денного Загальних зборів Фонду подається в письмовій формі до Правління із зазначенням прізвища (найменування) учасника, який її вносить.

Правління Фонду приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Фонду - не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів.

Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань.

5.5. Організаційне керівництво засіданням Загальних зборів здійснює Голова Загальних зборів, а організаційно-технічне забезпечення - Секретар Зборів, які обираються на самих зборах простою більшістю голосів з числа учасників Фонду, присутніх на зборах.

Реєстрація учасників проводиться на підставі переліку учасників Фонду, складеного Правлінням Фонду на дату проведення зборів. Реєстрацію учасників Фонду (їх представників) проводить Правління.

5.6. Право голосу на Загальних зборах Фонду мають учасники Фонду, які мають статус учасника Фонду на дату скликання зборів. Голосування відбувається за принципом: 1 учасник - 1 голос.

Рішення Загальних зборів Фонду з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів учасників, що приймають участь у зборах, з урахуванням особливостей голосування з певних питань, визначених цим Статутом.

Рішення, прийняті Загальними зборами оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Фонду.

5.7. Позачергові Загальні збори Фонду скликаються Правлінням:

- 1) з власної ініціативи;
- 2) на вимогу Наглядової Ради;
- 3) на вимогу не менш 1/3 учасників Фонду;
- 4) у випадку, якщо є загроза інтересам Фонду;
- 5) в інших випадках, встановлених законом або Статутом Фонду.

Позачергові Загальні збори скликаються та проводяться в тому ж порядку, що й чергові Загальні збори.

5.8. Виконавчим органом на період між Загальними зборами є Правління Фонду, що обирається терміном на 5 років у кількісному складі, визначеному Загальними зборами. Правління Фонду є постійно діючим органом управління Фонду. До складу Правління входять Голова Правління та члени Правління.

До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних

з керівництвом поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Члени виконавчого органу обираються на Загальних зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження члена Правління дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Одна й та сама особа може обиратися до складу виконавчого органу неодноразово.

Члени виконавчого органу виконують свої обов'язки на безоплатній основі або за винагороду відповідно до чинного законодавства.

Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про дострокове припинення (відкликання) повноважень членів виконавчого органу у випадках, встановлених чинним законодавством та статутом, та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена виконавчого органу припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Фонд за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена виконавчого органу за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена виконавчого органу Фонду;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5.9. Правління Фонду:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду, спрямовує діяльність Фонду на виконання рішень Загальних зборів;
- за дорученням Загальних зборів може розподіляти кошти, затверджує кошторис доходів і видатків Фонду, визначає бенефіціарів благодійних програм;
- приймає рішення про включення або виключення з учасників Фонду;
- розробляє та подає на затвердження Загальним зборам "Положення про Наглядову раду Фонду";
- вирішує інші питання, які не відносяться до компетенції Загальних зборів, а також вчиняє повноваження, передані у його компетенцію Загальними зборами.

5.10. Правління проводить засідання по мірі необхідності, але не менш як один раз на півріччя, та визнаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Рішення з питань, які розглядалися Правлінням на засіданні, оформлюються Протоколом, який підписується Головою Правління та членами Правління, присутніми на зборах.

5.11. Правління Фонду очолює Голова Правління Фонду, який обирається Загальними зборами учасників Фонду строком на 5 років.

5.11.1. Голова Правління Фонду здійснює загальне управління Фондом, зокрема без довіреності:

- організовує та контролює виконання рішень Загальних зборів учасників та Правління Фонду, благодійних програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті благодійним Фондом;
- відкриває та закриває у банках поточні та інші рахунки Фонду, у тому числі в іноземній валюті;
- формує колектив працівників Товариства і притягує їх до дисциплінарної та майнової відповідальності, організує їх працю;
- укладає цивільні угоди від імені Фонду, укладає договори з резидентами та нерезидентами, фізичними та юридичними особами, розпоряджається майном, майновими правами та т.і.;
- скликає та забезпечує проведення Загальних зборів учасників Фонду;

- скликає і здійснює керівництво роботою Правління Фонду;
- представляє Фонд у міжнародних відносинах, засобах масової інформації, а також семінарах, з'їздах, конференціях тощо;
- діє від імені Фонду, представляє інтереси Фонду в державних і інших органах у відносинах з підприємствами, установами, організаціями в межах наданих йому повноважень.

5.11.2. Голова Правління підзвітний Загальним зборам учасників Фонду.

5.12. Наглядова Рада є органом управління Фонду, яка в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та відповідним Положенням, контролює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені статутом. Наглядова рада утворюється у кількості не менш двох осіб (Голова та член Наглядової ради), що визначається відповідним протоколом Загальних зборів. В разі, якщо Фонд налічуватиме менш, ніж 10 учасників, Наглядова рада може не створюватися. В цьому випадку її повноваження здійснюються Загальними зборами.

Члени Наглядової ради обираються на Загальних зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Повноваження членів Наглядової ради припиняються за їх власним бажанням або за рішенням Загальних зборів про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Членами Наглядової Ради Фонду не можуть бути члени виконавчого органу.

5.13. Наглядова рада підзвітна у своїй діяльності Загальним зборам учасників Фонду.

Наглядова Рада проводить перевірки по мірі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Результати перевірок і пропозиції Наглядової ради розглядаються і затверджуються на Загальних зборах учасників Фонду.

5.14. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності Фонду, одержують на їх вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та матеріальних цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, Фонд звітує Благодійнику про їх використання в обов'язковому порядку.

5.15. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити, та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

5.16. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення чинного законодавства.

5.17. Члени виконавчого органу можуть виконувати свої обов'язки на безоплатній основі або на громадських засадах відповідно до чинного законодавства.

6. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ.

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його

власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України, в порядку, визначеному цим Статутом.

6.3. Джерелом формування майна та коштів Фонду є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або благодійних (добровільних) пожертвувань, в тому числі благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників ;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням відповідних норм Податкового кодексу України;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджету, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

6.4. Використання активів та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

6.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, а саме згідно з Законом України «Про соціальні послуги» надавати наступні соціальні послуги:

- придбання і доставка: продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, книг, газет, журналів і періодичних видань;

- організація харчування;

- надання послуги з використання ліжка-місця у закладах(установах), що надають соціальні послуги;

- транспортні послуги;

- надання послуг із забезпеченням технічними засобами реабілітації і здійснення їх ремонту;

- пошиття і ремонт одягу та взуття;

- надання послуг з виконання ремонтних робіт;

- надання допомоги у користуванні послугами зв'язку;

- надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійсненні інших платежів;

- надання допомоги оформленні документів та написанні листів;

- організація з питань законодавства (оформлення правових документів, адвокатські та нотаріальні послуги);

- представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;

- організація дозвілля;

- організація надання послуг з діагностики, психологічної корекції та психологічної реабілітації;

- забезпечення супроводження;

- організація надання консультацій лікарями за місцем проживання(перебування).

Соціальні послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеним в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

6.6. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН.

7.1. До Статуту можуть бути внесені зміни та доповнення згідно з рішенням загальних Зборів.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності моменту їх державної реєстрації відповідно до діючого законодавства України.

7.3. Установчі документи викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

8. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ.

8.1. Припинення діяльності Фонду може бути проведено шляхом реорганізації чи ліквідації.

8.2. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням вищого його органу, а також за рішенням суду у порядку, передбаченому законодавством України. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

8.3. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого його органу. Права і обов'язки реорганізованого Фонду переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

8.4. Вищий орган управління Фонду або суд, в разі прийняття рішення про припинення діяльності, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію. Після внесення запису про прийняття рішення Загальних зборів Фонду, суду або уповноваженого ними органу про припинення діяльності Фонду до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців повідомлення про внесення такого запису оприлюднюється у спеціалізованому засобі масової інформації.

Загальні збори, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності, призначають комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення вимог зацікавлених осіб до Фонду. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Фонду. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють Фонд у відносинах з третіми особами.

8.5. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Загальних зборів Фонду, суду або уповноваженого ними органу щодо припинення Фонду, ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів, пов'язаних із припиненням діяльності, в тому числі письмово повідомити бенефіціарів про припинення Фонду та здійснення благодійної діяльності.

Припинення Фонду здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.6. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити учасників Фонду, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Фонду, про його участь в інших юридичних особах.

Під час проведення заходів з припинення Фонду ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, вживає заходів щодо

інвентаризації майна Фонду, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб. Документи дозвільного характеру та інші документи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором) відповідно до діючого законодавства.

8.7. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.8. Фонд вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.